

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «29» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Больше-Фроловская ООШ  
им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ»:  
И.Н. Кавеев  
Приказ № 109 ОД  
от «02» сентября 2019 г.



**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Режим занятий обучающихся МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» (далее по тексту школа) устанавливается на основе требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189);
- Устава Школы;
- Учебного плана Школы;
- Календарного учебного графика школы;
- Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул.

1.3. Режим работы определяется приказами директора школы в начале учебного года. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. РЕЖИМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательный процесс в МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности, разрабатываемых школой самостоятельно и в соответствии с примерным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора по школе.

3.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул ежегодно определяются Распоряжением МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».

3.4. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка составляет:

1 класс – 21 час, 2-4 классы – по 26 часов 5 класс – 32 часа, 6 класс – 33 часа, 7 класс – 35 часов, 8-9 классы – 36 часов.

3.5. Обучение в первом классе в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 и изменениями в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» организуется в первую смену при пятидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 21 академический час и дополнительными недельными каникулами в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.6. Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

-учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;  
-использование “ступенчатого”режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре -по 3 урока в день по 35 минут каждый и четвертый - в нетрадиционной форме (целевые прогулки, театрализация, экскурсия, соревнование, развивающие игры и т.д.); в ноябре-декабре -по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь -май -по 4 урока в день по 40 минут каждый).  
-обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;  
-дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.

3.12. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3.13. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий вносятся не менее 2-х перемен:

- на завтрак – 20 минут,
- на обед – 30 минут.

3.14. Внеурочная деятельность - занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются через 20 минут после последнего урока.

3.15. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2-х часов:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- внеурочные занятия спортивно-оздоровительного направления,
- утренняя зарядка,
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- динамические паузы;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

3.16. При изучении родного языка на уровне основного общего образования, при проведении занятий по технологии допускается деление класса на две группы по согласованию с учредителем.

3.17. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

3.18. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и специалисты школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.19. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 00 минут.

3.20. Проведение «нулевых» уроков в Школе не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.21. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.22. Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором ОУ.

3.23. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

3.24. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.25. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.26. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.27. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.28. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.31. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.32. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.33. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.34. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-11 классах - до 3,5 ч.

3.35. В школе организовано медицинское обслуживание учащихся по договору с Буинской ЦРБ. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

#### **4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ**

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием курсов внеурочной деятельности, утвержденным приказом директора.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.4. График питания обучающихся утверждает директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.5. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

#### **5. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

5.1 Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОУ В ПЕРИОД КАНИКУЛ**

6.1. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул.

#### **7. РЕЖИМ РАБОТЫ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

7.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется

из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

7.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время дежурным учителем и уборщиками служебных помещений

7.3. Посетители школы запрещается парковать машины на территории школы.

7.4. Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

8.1.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания,
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.1.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

8.1.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя.